*Професионална гимназия по химични технологии „Акад.Н.Д. Зелинский“*

*Гр.Бургас*

*ПРОТОКОЛ №11*

**Тема:** *Софтуерната документация*

*За проведено упражнение по Софтуерно инженерство*

**Изготвил :** *Раффи Никогоосян*

**Проверил :** *М. Иванова*

**1. Опишете и обяснете съдържанието на софтуерната документация.**

*- Разработката на софтуер включва също изследвания, нови разработки, създаване на прототипи, модификация, повторна употреба, реинженеринг, поддръжка или всякакви други дейности, които водят до софтуерни продукти.*

**2. Защо разработчиците са подходящи за писане на документацията?**

*- Повечето софтуери и системи се нуждаят от някакъв вид документация. Разработчиците често са единствените хора с подробни познания, които трябва да записват в документацията. Понякога разработчикът е единственият избор. Във всеки случай разработчиците трябва да участват в писането и прегледа на документацията, дори ако по-голямата част от писането се извършва от технически писател.*

**3. Защо разработчиците не са подходящи за писане на документацията?**

*- Има много причини, поради които можем да получим документация, която не е подходяща за целта. Крайните срокове на проекта, текучеството на разработчиците или простото оставяне на документация, докато не стане твърде късно, всичко това води до лоша документация. Освен това писането на документация може да бъде трудно, защото разработчиците обикновено са добри в кодирането, а не да пишат документации.*

*-Не могат да погледнат с друго око над нещата, нямат обективно мнение.*

**4. Как се постига съществена, стойностна и навременна документация?**

**1*.****Записвайте конкретна обективна и фактическа информация. ...*

**2*.****Следвайте последователни практики за документиране. ...*

**3*.****Направете справка или включете подходяща резервна информация. ...*

**4***.Дайте възможност за потвърждение на служителите и обратна връзка, когато е подходящо. ...*

**5**.*Направете корекция на документа. ...*

**6***.Подпишете и датирайте документа.*

**5. Каква е причината за техническото писане?**

*- Причините включват предоставяне на информация, предоставяне на инструкции, убеждаване на читателя да действа според информацията или постановяване или забрана на нещо. Неявните цели включват установяване на връзка, създаване на доверие, създаване на надеждност и документиране на действия.*

**6. Какво включва процесът техническото писане?**

- планиране

- структура

- писане

- преглед и публикуване

**7. Защо се планира техническото писане?**

**- Познаване на нашата аудитория:**

*-Преди да продължите с проекта си, трябва да познавате и разбирате своята аудитория. Аудиторията включва вашия краен потребител, заинтересовани страни и всеки, който ще използва документа. Разбирането на вашата аудитория помага на техническите писатели и експерти по съдържание със структура, организация и дизайн.*

**8. Видове софтуерна документация.**

**1.***Процесна документация.*

**2.***Планова документация.*

**3***.Разчетна документация.*

**4***.Стандартна документация.*

**5.***Документация за показателите.*

**6.***Документация за планиране.*

**7.***Продуктова документация.*

**8***.Системна документация.*

